Załącznik nr 2 do Regulaminu uczestnictwa w projekcie

**Deklaracja udziału nr DU/……/OUT/2024**

w projekcie „Outplacement – narzędzie szybkiego reagowania”

nr **FEPD.07.03-IP.01-0001/24**

**Ja, niżej podpisana/y,**

………………………………………………………………………………….

**Nr PESEL:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Indywidualny numer formularza rekrutacyjnego:**……………………………………………

*(wypełnia realizator)*

1. Oświadczam, że:
2. **Dane i oświadczenia** zawarte w ***Formularzu rekrutacyjnym*** nie uległy zmianie / uległy\* zmianie w pkt. …………….

Opis zmiany: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. ***Spełniam kryteria*** grupy docelowej Projektu i jestem:

osobą zwolnioną z przyczyn niedotyczących pracownika, w tym:

osobą bezrobotną  osobą bierną zawodowo

pracownikiem przewidzianym do zwolnienia,

pracownikiem zagrożonym zwolnieniem,

osobą odchodzącą z rolnictwa,

oraz

***nie posiadam źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy oraz nie jestem osobą samozatrudnioną.*** (w przypadku pracowników przewidzianych do zwolnienia bądź zagrożonych zwolnieniem)

1. Wyrażam zgodę na uczestnictwo w Projekcie pn.: „Outplacement – narzędzie szybkiego reagowania”, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego, Europejski Fundusz Społeczny PLUS, Priorytet VII Fundusze Europejskie na rzecz zatrudnienia i kształcenia osób dorosłych, Działanie 7.3 Rozwój kadr regionalnej gospodarki.
2. Korzystam w pełni z praw publicznych i posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.
3. Zobowiązuję się do udziału w obowiązkowym poradnictwie zawodowym i wypracowanej wspólnie w ramach Indywidulnego Planu Działania ścieżce wsparcia.
4. ***Zobowiązuję się najpóźniej w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie dostarczyć do Beneficjenta dokumenty potwierdzające fakt***:
5. kontytuowania zatrudnienia u dotychczasowego pracodawcy (***zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu***), lub
6. podjęcia nowego zatrudnienia (***umowa o pracę, umowa zlecenie, zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu***), lub
7. prowadzenia działalności gospodarczej (***wpis do odpowiedniego rejestru CEIDG lub KRS****),*
8. nabycia kwalifikacji lub kompetencji w wyniku ukończenia innych niż projektowe szkoleń/kursów/certyfikacji.
9. W przypadku, gdy nie będę kontynuować zatrudnienia lub gdy nie podejmę nowego zatrudnienia, zobowiązuję się do złożenia stosownego oświadczenia do Realizatora projektu.
10. Zaświadczenia, o których mowa w ust. 1, pkt. 6 uznaje się za ważne przez 30 dni od dnia ich wystawienia.
11. Zobowiązuję się do:
12. Informowania Realizatora projektu o okolicznościach mających wpływ na prawidłową realizację wybranych form wsparcia oraz tych, które należy odnotować w IPD.
13. Informowania Realizatora projektu o każdej zmianie statusu na rynku pracy (w szczególności w przypadku podjęcia zatrudnienia) oraz o zmianie danych osobowych istotnych dla realizacji Projektu, niezwłocznie po zaistnieniu zmiany, jednak nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia zaistnienia zmiany.
14. Udzielania odpowiedzi na pytania Realizatora Projektu związane z udziałem we wsparciu i realizacją Projektu (telefonicznie lub elektronicznie), również po zakończeniu udziału w Projekcie w terminie wskazanym przez Realizatora Projektu;
15. Dostarczania dodatkowych dokumentów mających związek z potwierdzeniem kwalifikowalności udziału w Projekcie, w przypadku gdy w ocenie Instytucji kontrolujących Realizatora Projektu zebrana dokumentacja na etapie rekrutacji i realizacji wsparcia będzie niewystarczająca lub niejednoznaczna w terminie wskazanym przez Realizatora Projektu;
16. Zwrócenia różnicy między kosztem rzeczywistym, a przyznanym dofinansowaniem, jeśli po przystąpieniu do formy wsparcia okaże się, że rzeczywisty koszt przekroczy dostępną i przyznaną w Projekcie kwotę, w terminie wskazanym przez Realizatora Projektu;
17. Dostarczenia do Realizatora projektu najpóźniej w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie dokumentu potwierdzającego jego sytuację po zakończeniu udziału w projekcie, w szczególności dostarczenia dokumentu potwierdzającego:
18. kontynuowanie zatrudnienia u dotychczasowego pracodawcy np. zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu lub
19. podjęcie nowego zatrudnienia np. umowa o pracę, umowa zlecenie, zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu lub
20. prowadzenie działalności gospodarczej (wpis do CEIDG lub KRS) lub
21. brak kontynuowania zatrudnienia lub brak podjęcia nowego zatrudnienia (oświadczenie Uczestnika projektu),
22. nabycie kwalifikacji lub kompetencji w wyniku ukończenia innych niż projektowe szkoleń/kursów/certyfikacji.
23. Skorzystania ze wsparcia w postaci poradnictwa zawodowego oraz co najmniej jednej z innych usług i/lub instrumentów rynku pracy określonych przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudniania i instytucjach rynku pracy, określonych w Regulaminie Uczestnictwa w Projekcie.
24. Aktywnego i systematycznego uczestnictwa w oferowanym wsparciu oraz do podpisywania dokumentów potwierdzających udział w poszczególnych formach wsparcia.
25. Poddania się kontroli przeprowadzanej przez Realizatora projektu lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia oraz zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Realizatora projektu wszelkich informacji i wyjaśnień, dokumentów związanych z udziałem w danej formie wsparcia zgodnie z Regulaminem, w terminie określonym w wezwaniu.
26. Opisywania przelewów zwracanych środków zgodnie z zaleceniami Realizatora projektu.
27. Ponoszenia udokumentowanych kosztów podejmowanych wobec mnie działań windykacyjnych Realizatora projektu.
28. Zostałem poinformowany, że:
29. Poradnictwo zawodowe realizowane będzie w wymiarze minimum 2 godzin zegarowych dla każdej osoby uczestniczącej w projekcie oraz na warunkach określonych w § 8 Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie.
30. Skierowanie na daną formę pomocy będzie wynikało z Indywidualnego Planu Działania (IPD) i będzie miało pisemne uzasadnienie. Dokument określa zakres wsparcia udzielonego osobie uczestniczącej w projekcie i jest z nim uzgodniony i może podlegać aktualizacji na wniosek osoby uczestniczącej w projekcie lub na wniosek Realizatora projektu.
31. Liczba form wsparcia z których osoba uczestnicząca w projekcie może skorzystać oraz ich zakres jest uzależniony od dostępnych w ramach projektu środków na daną formę wsparcia.
32. Wsparcie oferowane uczestnikom musi być zgodne z potencjałem i  możliwościami osoby uczestniczącej w projekcie, a także uwzględniać aktualną na dany moment diagnozę, dotyczącą potrzeb lokalnego rynku pracy.
33. Na formę wsparcia w postaci wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej mogą być skierowane wyłącznie osoby, które utraciły zatrudnienie w okresie nie dłuższym niż6 miesięcy przed przystąpieniem do Projektu lub pracownicy znajdujący się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy.
34. Kontrole, o których mowa w ust. 3 pkt 9, mogą być prowadzane do końca okresu zgodnie z art. 82 ust. 1 Rozporządzenia Ogólnego.
35. Realizator projektu może przeprowadzić kontrolę (wizytę monitoringową) na miejscu realizacji danej formy wsparcia. Osoba uczestnicząca w projekcie o wizycie monitoringowej nie jest informowana.
36. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie wyjaśnienia przez osobę uczestniczącą w projekcie.
37. Uczestnik projektu ma prawo przerwać udział w Projekcie bez ponoszenia konsekwencji, o których mowa w ust. 6 o ile przyczyną przerwania udziału w Projekcie jest samozatrudnienie lub podjęcie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, lub na podstawie stosunku służbowego. Taki przypadek należy udokumentować przekazując do Realizatora Projektu odpowiednie zaświadczenie.
38. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, nieukończenia go z własnej przyczyny innej niż wskazanej w ust. 4, pkt 9, niedotrzymania warunków wynikających z Regulaminu uczestnictwa w projekcie, podania nieprawdziwych danych lub zatajenia prawdy, złożenia przez osobę uczestniczącą w projekcie fałszywych dokumentów lub oświadczeń mających wpływ na zakwalifikowanie się do udziału w poszczególnych formach wsparcia następuje skreślenie z listy uczestników. Realizator Projektu ma prawo obciążyć osobę uczestniczącą w projekcie kosztami i może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie osoby uczestniczącej w projekcie z dalszego jej udziału. Osoba uczestnicząca w projekcie może być zobowiązana wówczas do zwrotu całości lub części kosztów poniesionych przez Realizatora Projektu z tytułu jego udziału w Projekcie wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
39. Odsetki, o których mowa w ust. 4 pkt 10, naliczane są zgodnie z art. 207 ust. 1 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
40. Osoba uczestnicząca w projekcie dokonuje zwrotu, o którym mowa w ust. 4 pkt 10, wraz z odsetkami, na pisemne wezwanie Realizatora projektu, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany w tym wezwaniu.
41. Nie ubiegam się o udział w innym projekcie, a także nie uczestniczę w innym projekcie w zakresie outplacement finansowanym ze środków UE i budżetu państwa. Przyjmuję do wiadomości informację, że w przypadku stwierdzenia na którymkolwiek etapie mojego udziału w projekcie, że złożone przeze mnie dokumenty lub oświadczenia są fałszywe i miały wpływ na zakwalifikowanie mnie do udziału w Projekcie, Realizator ma prawo skreślić mnie z listy uczestników i ma prawo do roszczeń regresowych w stosunku do mnie w odniesieniu do kosztów, które poniósł na mój udział w Projekcie.
42. Zapoznałem/- am się z ***Regulaminem uczestnictwa w Projekcie*** i akceptuję jego warunki.

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………… | ……………………………………………………….…… |
| *(miejscowość i data)* | *(czytelny podpis osoby uczestniczącej w projekcie)* |

\*Niepotrzebne skreślić