

(pieczętka Pracodawcy)

(miejsowość, data)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Tarnowskich Górach**
ul. Towarowa 1
42-600 Tarnowskie Góry

**WNIOSEK O PRYZNANIE ŚRODKÓW
Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO
NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE PRACOWNIKÓW I/LUB PRACODAWCY**

na podstawie art. 69a i 69b Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 735 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 117).

I. DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY

Nazwa pracodawcy		
Adres siedziby	Ulica, nr domu / nr lokalu	
	Kod pocztowy	
	Miejscowość	
Miejsce prowadzenia działalności		
NIP		
REGON		
Osoba/y upoważniona/e do reprezentowania firmy i podpisania umowy	Nazwisko i imię	
	Stanowisko służbowe	
Osoba do kontaktu	Nazwisko i imię	
	Stanowisko służbowe	
Telefon		
E-mail		
Oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) wraz z opisem	- - - - -	

Konto bankowe	Nazwa banku	
	Nr rachunku bankowego	
Liczba zatrudnionych pracowników ¹ (wg stanu na dzień złożenia wniosku)		
Wielkość przedsiębiorstwa ²		

II. WSKAZANIE DZIAŁAŃ OBEJMUJĄCYCH KSZTAŁCENIE USTAWICZNE PRACODAWCY I/LUB PRACOWNIKÓW

WYSZCZEGÓLNIENIE		Liczba pracodawców	Liczba pracowników	
			razem	kobiety
Objęci wsparciem ogółem				
Według rodzajów wsparcia	szkolenia			
	studia podyplomowe			
	egzaminy			
	badania lekarskie i/lub psychologiczne			
	ubezpieczenie NNW			
Według grup wiekowych ³	15-24			
	25-34			
	35-44			
	45 lat i więcej			
Według poziomu wykształcenia	gimnazjalne i poniżej			
	zasadnicze zawodowe			
	średnie ogólnokształcące			
	policealne i średnie zawodowe			
	wyższe			

¹ Pracownikiem jest osoba fizyczna zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.

² Zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 221 z późn. zm.) mikroprzedsiębiorca, mały przedsiębiorca, średni przedsiębiorca, duży przedsiębiorca, pracodawca nie będący przedsiębiorcą.

³ Wiek liczony na dzień złożenia wniosku, a nie wiek rocznikowy.

III. KOSZTY PLANOWANYCH DZIAŁAŃ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

1. Informacje dotyczące wydatków na kształcenie ustawiczne:

Lp.	Nazwa szkolenia	Termin realizacji		Koszt szkolenia dla jednej osoby	Liczba uczestników szkolenia	Całkowity koszt szkolenia (V*VI)	Wnioskowana wysokość środków z KFS	Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez Pracodawcę
		od	do					
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
1								
	Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy, np. należy wskazać jaki istnieje związek pomiędzy planowanym/mi działaniem/mi a wykonywaną przez pracownika/pracodawcę pracą/branżą w jakiej jest zatrudniony/jaką prowadzi:							
2								
	Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy, np. należy wskazać jaki istnieje związek pomiędzy planowanym/mi działaniem/mi a wykonywaną przez pracownika/pracodawcę pracą/branżą w jakiej jest zatrudniony/jaką prowadzi:							
3								
	Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy, np. należy wskazać jaki istnieje związek pomiędzy planowanym/mi działaniem/mi a wykonywaną przez pracownika/pracodawcę pracą/branżą w jakiej jest zatrudniony/jaką prowadzi:							

Lp.	Kierunek studiów podyplomowych	Termin studiów podyplomowych		Koszt studiów podyplomowych dla jednej osoby	Liczba uczestników studiów podyplomowych	Całkowity koszt studiów podyplomowych (v*vi)	Wnioskowana wysokość środków z KFS	Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez Pracodawcę
		od	do					
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
1								
	Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy, np. należy wskazać jaki istnieje związek pomiędzy planowanym/mi działaniem/mi a wykonywaną przez pracownika/pracodawcę pracą/branżą w jakiej jest zatrudniony/jaką prowadzi:							
2								
	Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy, np. należy wskazać jaki istnieje związek pomiędzy planowanym/mi działaniem/mi a wykonywaną przez pracownika/pracodawcę pracą/branżą w jakiej jest zatrudniony/jaką prowadzi:							
3								
	Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy, np. należy wskazać jaki istnieje związek pomiędzy planowanym/mi działaniem/mi a wykonywaną przez pracownika/pracodawcę pracą/branżą w jakiej jest zatrudniony/jaką prowadzi:							

Lp.	Rodzaj egzaminu umożliwiającego uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych	Termin egzaminu		Koszt egzaminu dla jednej osoby	Liczba uczestników egzaminu	Całkowity koszt egzaminu (V*VI)	Wnioskowana wysokość środków z KFS	Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez Pracodawcę
		od	do					
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
1								
	Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy, np. należy wskazać jaki istnieje związek pomiędzy planowanym/mi działaniem/mi a wykonywaną przez pracownika/pracodawcę pracą/branżą w jakiej jest zatrudniony/jaką prowadzi:							
2								
	Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy, np. należy wskazać jaki istnieje związek pomiędzy planowanym/mi działaniem/mi a wykonywaną przez pracownika/pracodawcę pracą/branżą w jakiej jest zatrudniony/jaką prowadzi:							
3								
	Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy, np. należy wskazać jaki istnieje związek pomiędzy planowanym/mi działaniem/mi a wykonywaną przez pracownika/pracodawcę pracą/branżą w jakiej jest zatrudniony/jaką prowadzi:							

Lp.	Rodzaj badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu	Termin przeprowadzenia badań		Koszt badań dla jednej osoby	Liczba osób skierowanych na badania	Całkowity koszt badań (V*VI)	Wnioskowana wysokość środków z KFS	Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez Pracodawcę
		od	do					
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
1								
2								
3								

Lp.	Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem	Termin ubezpieczenia		Koszt ubezpieczenia NNW dla jednej osoby	Liczba osób podlegających ubezpieczeniu NNW	Całkowity koszt ubezpieczenia NNW (V*VI)	Wnioskowana wysokość środków z KFS	Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez Pracodawcę
		od	do					
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
1								
2								
3								

2. Wykaz pracowników, którzy mają zostać objęci kształceniem ustawicznym:

Lp.	Imię i nazwisko	Wiek ⁴	Wykonywany zawód	Poziom wykształcenia ⁵	Kierunek wykształcenia	Okres zatrudnienia		Wymiar czasu pracy	Osoba wykonuje pracę w szczególnych warunkach lub pracę o szczególnym charakterze		Rodzaj i nazwa kształcenia ustawicznego
						od	do		TAK/NIE	co najmniej 15 lat TAK/NIE	
1	Informacja o planach dotyczących dalszego zatrudnienia:										
2	Informacja o planach dotyczących dalszego zatrudnienia:										
3	Informacja o planach dotyczących dalszego zatrudnienia:										

3. Wykaz pracodawców, którzy mają zostać objęci kształceniem ustawicznym:

Lp.	Imię i nazwisko	Wiek ⁴	Poziom wykształcenia ⁵	Kierunek wykształcenia	Rodzaj wykonywanych prac	Osoba wykonuje pracę w szczególnych warunkach lub pracę o szczególnym charakterze		Rodzaj i nazwa kształcenia ustawicznego
						TAK/NIE	co najmniej 15 lat TAK/NIE	
1	Informacja na temat planów dot. działania firmy w przyszłości:							

⁴ Wiek liczony na dzień złożenia wniosku, a nie wiek rocznikowy.

⁵ Poziom wykształcenia: wyższe, policealne, średnie zawodowe, średnie ogólnokształcące, zasadnicze zawodowe, gimnazjalne i poniżej.

4. Wartość planowanych działań kształcenia ustawicznego:

	kwota w PLN	słownie
Całkowita wartość planowanych działań kształcenia ustawicznego		
Kwota wnioskowana z KFS		
Kwota wkładu własnego ⁶		

Uwaga: Przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy:

- uwzględnia się wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego,
- nie uwzględnia się kosztów zakwaterowania, wyżywienia i przejazdu na szkolenie oraz innych kosztów, które pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.

IV. PRIORYTETY WYDATKOWANIA ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

Przy ubieganiu się o środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego należy zaznaczyć w ramach którego priorytetu ustalonego przez Ministra właściwego do spraw pracy w porozumieniu z Radą Rynku Pracy Pracodawca wnioskuje o środki.

Priorytety wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego ustalone przez Ministra właściwego do spraw pracy w porozumieniu z Radą Rynku Pracy w 2024 roku:	Liczba osób:
1. Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.	
2. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych.	
3. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych.	
4. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych.	
5. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej.	
6. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.	
7. Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców.	
8. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach.	

Składając wniosek o przyznanie środków z KFS w ramach priorytetu 1 – wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy – Pracodawca powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź zostały/będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane

⁶ Powiatowy Urząd Pracy może przyznać środki KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i/lub pracodawcy nie więcej niż do wysokości 300 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, przy czym dofinansowanie środków KFS może wynieść:

- 80% kosztów kształcenia ustawicznego (pozostałe 20% pracodawca pokrywa z własnych środków);
- 100% kosztów kształcenia ustawicznego, jeżeli pracodawca jest mikroprzedsiębiorcą.

z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami. Pracodawca powinien dostarczyć dokumenty (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem), m.in. dokumentujące zakup nowych maszyn i/lub narzędzi pracy, decyzje dyrektora/zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp., inne logiczne i wiarygodne uzasadnienie Pracodawcy.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Składając wniosek o przyznanie środków z KFS w ramach priorytetu 2 – wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych – Pracodawca powinien udowodnić, że wnioskowana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie powiatu bądź województwa odpowiedniego dla miejsca wykonywania pracy.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Składając wniosek o przyznanie środków z KFS w ramach priorytetu 3 – wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych – Pracodawca powinien wykazać, że w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku podjęto pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem (np. oświadczenie Pracodawcy). Priorytet adresowany jest również do osób, które mają na utrzymaniu rodziny 3+ bądź są członkami takich rodzin. Z dofinansowania w ramach priorytetu mogą skorzystać członkowie rodzin wielodzietnych, którzy na dzień złożenia wniosku posiadają Kartę Dużej Rodziny bądź spełniają warunki jej posiadania. Pracodawca powinien do wniosku dołączyć oświadczenie, że uczestnik szkolenia spełnia warunki dostępu do priorytetu.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Składając wniosek o przyznanie środków z KFS w ramach priorytetu 4 – wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych – Pracodawca powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego kształcenia jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na kształcenie.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Składając wniosek o przyznanie środków z KFS w ramach priorytetu 5 – wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej – o przynależności do branży motoryzacyjnej decyduje posiadanie jako przeważającego jednego z poniższych kodów PKD:

29.10. B Produkcja samochodów osobowych, 29.10.C Produkcja autobusów, 29.10.D Produkcja pojazdów samochodowych przeznaczonych do przewozu towarów, 29.10.E Produkcja pozostałych pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli, 29.20.Z Produkcja nadwozi do pojazdów silnikowych; produkcja przyczep i naczep, 29.31.Z Produkcja wyposażenia elektrycznego i elektronicznego do pojazdów silnikowych, 29.32.Z Produkcja pozostałych części i akcesoriów do pojazdów silnikowych, z wyłączeniem motocykli, 45.20.Z Konserwacja i naprawa pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli.

Warunkiem dostępu do priorytetu jest posiadanie odpowiedniego kodu PKD oraz zawarte we wniosku wiarygodne uzasadnienie konieczności nabycia nowych umiejętności.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Składając wniosek o przyznanie środków z KFS w ramach priorytetu 6 – wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia – Pracodawca powinien uzasadnić potrzebę nabycia umiejętności. Decyduje wiek osoby na dzień składania wniosku.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Składając wniosek o przyznanie środków z KFS w ramach priorytetu 7 – wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców – Pracodawca powinien uzasadnić konieczność kształcenia zgodnie z opisem priorytetu.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Składając wniosek o przyznanie środków z KFS w ramach priorytetu 8 – wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach – Pracodawca powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności, wiedzy, które są objęte tematyką wnioskowanego szkolenia, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.

W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia przede wszystkim dla właścicieli firm, kadry zarządzającej, menadżerów oraz pracowników realizujących zadania w obszarze zarządzania i finansów.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

V. WYBÓR REALIZATORA USŁUGI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

1. Porównanie ofert rynkowych dotyczących planowanego kształcenia ustawicznego:

UWAGA! Poniższą tabelę należy rozpisać osobno dla każdego rodzaju usługi. Jeżeli usługa kształcenia ustawicznego jest specyficzna i może ją wykonać tylko jeden organizator kształcenia (np. zastrzeżone oprogramowanie tylko dla jednej firmy) należy wypełnić tylko informację z pierwszej pozyskanej oferty oraz w uzasadnieniu wyjaśnić dlaczego nie może przeprowadzić ww. usługi inny organizator kształcenia ustawicznego.

NAZWA I RODZAJ USŁUGI							
Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	Pierwsza pozyskana oferta OFERTA WYBRANA⁷		Druga pozyskana oferta		Trzecia pozyskana oferta	
1	Nazwa realizatora usługi kształcenia ustawicznego						
2	Adres realizatora usługi kształcenia ustawicznego						
3	Telefon realizatora usługi kształcenia ustawicznego						
4	Cena jednostkowa (przypadająca na 1 uczestnika)	netto	brutto	netto	brutto	netto	brutto
5	Liczba godzin kształcenia ustawicznego (dotyczy szkoleń i studiów podyplomowych)						
6	Certyfikat jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego (dotyczy szkoleń, studiów podyplomowych i egzaminów)	POSIADA/NIE POSIADA ⁸ (nazwa dokumentu)		POSIADA/NIE POSIADA ⁸ (nazwa dokumentu)		POSIADA/NIE POSIADA ⁸ (nazwa dokumentu)	
7	Dokument, na podstawie którego realizator usługi prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych (dotyczy szkoleń)	Informacja jest/nie jest ⁸ dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych. Jeżeli nie jest to podać nazwę dokumentu:		Informacja jest/nie jest ⁸ dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych. Jeżeli nie jest to podać nazwę dokumentu:		Informacja jest/nie jest ⁸ dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych. Jeżeli nie jest to podać nazwę dokumentu:	
8	UZASADNIENIE WYBORU						

⁷ Do wniosku Pracodawca załącza wybraną ofertę od realizatora usługi. Dla usługi szkolenia lub studiów podyplomowych – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik numer 2 do wniosku, dla usługi egzaminu - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik numer 3 do wniosku, dla pozostałych usług ofertę zawierającą minimum nazwę i adres realizatora, zakres usługi i cenę usługi.

⁸ Niepotrzebne skreślić.

VI. OŚWIADCZENIA

Świadomy/a, iż zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy podlega karze oświadczam, że:

1. Jestem pracodawcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy, ponieważ zatrudniam/y co najmniej jednego pracownika (w ramach umowy o pracę).
2. Nie ubiegam się o środki na kształcenie ustawiczne pracowników objętych niniejszym wnioskiem w innych urzędach pracy.
3. Środki przeznaczone na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców, objętych niniejszym wnioskiem nie przekroczą 300% przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę w danym roku.
4. Formy wsparcia w ramach KFS objęte niniejszym wnioskiem zrealizuję przy udziale zewnętrznego organizatora kształcenia, który nie jest ze mną powiązany kapitałowo, ani osobowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe, rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. Nie obejmuję kształceniem ustawicznym w ramach KFS osoby współpracującej przy prowadzeniu działalności i pozostającej ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym.
6. Nie obejmuję kształceniem ustawicznym w ramach KFS pracowników przebywających na urlopie macierzyńskim, ojcowskim, urlopie wychowawczym, bądź urlopie bezpłatnym, a także pobierających zasiłek chorobowy.
7. Zobowiązuję się do złożenia stosownego oświadczenia, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy:
 - otrzymam inną pomoc publiczną na przedsięwzięcie, o którego realizację wnioskuję lub pomoc de minimis,
 - zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku.
8. Zostałem poinformowany, że formy kształcenia ustawicznego wymienione we wniosku nie mogą rozpocząć się oraz nie mogą być finansowane przed dniem podpisania umowy pomiędzy Pracodawcą a tut. Urzędem.
9. Zostałem poinformowany, że formy kształcenia ustawicznego wymienione we wniosku powinny rozpocząć się w roku, w którym wniosek został złożony. W indywidualnych i uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość finansowania wnioskowanych form kształcenia, które finansowane są ze środków roku z którego limitów przyznano środki, ale rozpoczynają się w terminie do ostatniego dnia lutego następnego roku.
10. Zostałem/am poinformowany/a, iż wniosek niekompletny i nieuzupełniony nie będzie podlegać rozpatrzeniu, złożenie wniosku o przyznanie środków z KFS nie gwarantuje ich otrzymania oraz, że od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.
11. **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z ubieganiem się o dofinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego oraz zawarcia umowy o finansowanie.**

W związku z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: Rozporządzenie 2016/679), przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy z siedzibą w Tarnowskich Górach (42-600), przy ul. Towarowej 1 (dalej jako: PUP);
- 2) PUP wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iodo@pup-tg.pl lub przesyłając korespondencję na adres PUP z dopiskiem „IOD”;
- 3) dane osobowe pozyskane we wniosku o dofinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku i wykonania umowy o wsparcie w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego;

- 4) podstawę prawną przetwarzania danych stanowią:
- art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – w związku z zapisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego oraz ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia 2016/679, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, które zostało powierzone Administratorowi. Zadanie dotyczy przyznania wsparcia w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego, zgodnie z regułami dokonywania wydatków publicznych, tj. w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, a także w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, o czym mówi art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 5) dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów obowiązującego prawa, innych instytucji rynku pracy oraz podmiotów realizujących usługi, które są niezbędne do bieżącego funkcjonowania, z którymi PUP zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych, zgodnie z art. 28 Rozporządzenia 2016/679 – dostawca usług hostingowych, obsługa prawna oraz ochrony danych, wsparcie techniczne ze strony wykonawcy systemu Syriusz. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej;
- 6) dane osobowe będą przechowywane w sposób zapewniający poufność, integralność oraz dostępność zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, a okres przetwarzania danych osobowych uzależniony jest od obowiązujących przepisów prawa w oparciu o które realizujemy nasze obowiązki, jak również od okresu wynikającego z przyjętego w PUP jednolitego rzeczowego wykazu akt;
- 7) posiadam:
- prawo dostępu do moich danych osobowych, zgodnie z art. 15 Rozporządzenia 2016/679,
 - prawo do sprostowania moich danych osobowych, zgodnie z art. 16 Rozporządzenia 2016/679,
 - prawo do usunięcia danych osobowych, zgodnie z art. 17 Rozporządzenia 2016/679, jednakże z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 17 ust. 1 oraz 3 Rozporządzenia 2016/679,
 - prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 18 Rozporządzenia 2016/679, jednakże z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia 2016/679,
 - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 21 Rozporządzenia 2016/679,
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznaję, że dane przetwarzane są w sposób niezgodny z obowiązującym prawem w zakresie ochrony danych;
- 8) nie przysługuje mi prawo do przenoszenia danych osobowych, zgodnie z art. 20 Rozporządzenia 2016/679, z uwagi na to, że przetwarzanie nie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- 9) podanie przeze mnie danych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym powierzonego Administratorowi, o którym mowa w pkt. 4 niniejszej informacji;
- 10) dane osobowe nie będą wykorzystane do podejmowania decyzji, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

Zobowiązuję się przekazać osobom, których dane są ujawniane w niniejszym wniosku, że informacja o przetwarzaniu ich danych znajduje się na stronie internetowej PUP, pod adresem tarnowskiegory.praca.gov.pl w zakładce **Urząd/Ochrona danych osobowych.**

Potwierdzam prawdziwość danych zawartych we wniosku o przyznanie środków z KFS.

Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego są środkami publicznymi w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70 % ze środków publicznych.

(data i podpis Wnioskodawcy)

Do wniosku załączam:

1. Zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 702). Oświadczenie stanowi **załącznik numer 1** do wniosku.
2. Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie stanowiące **załącznik numer 1A** do wniosku na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15 grudnia 2023 roku); Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str 9); Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str.45).
3. Informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 702) obejmujące:
 - a) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub
 - b) formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wg wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810).
4. Kopię dokumentu potwierdzającego prawną formę prowadzenia działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub CEiDG, tj. umowa spółki cywilnej wraz z ewentualnymi wprowadzonymi do niej zmianami lub statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji czy spółdzielni lub inne dokumenty (właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli).
5. Program kształcenia ustawicznego (dotyczy szkoleń i studiów podyplomowych) - zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik numer 2** do wniosku lub zakres egzaminu wypełniony przez realizatora usługi - zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik numer 3** do wniosku.

Załącznik musi być złożony w oryginale lub kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”.
Dokument składany w kopii powinien zawierać klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z datą i pieczęcią imienną osoby składającej podpis lub czytelnym podpisem osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem.
6. Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestnika, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego (dotyczy szkoleń i egzaminów), np. wzór zaświadczenia, certyfikatu.
7. W przypadku, gdy pracodawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale, w postaci notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa (tj. osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy). Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu pracodawcy muszą być czytelne lub opatrzone pieczętkami imiennymi.

(data i podpis Wnioskodawcy)