

Zasady przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

Podstawa prawna:

Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej są przyznawane na podstawie:

- Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
- Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12. 2023 r.);
- Kodeksu Cywilnego;

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

- Wnioski wraz z wymaganymi załącznikami należy składać wyłącznie na obowiązujących drukach. Wnioski złożone poza wyznaczonym terminem naboru nie będą podlegały rozpatrzeniu.
- Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej odbywa rozmowę z doradcą zawodowym w celu określenia predyspozycji do prowadzenia własnej działalności gospodarczej.
- Wnioski rozpatrywane są przez Zespół opiniujący, powołany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowskich Górach.
- Wnioski będą rozpatrywane w terminie do 30 dni od dnia zakończenia naboru. W szczególnych przypadkach (m.in. duża ilość wniosków) okres ten może się wydłużyć do dwóch miesięcy. Kolejność złożenia wniosku nie ma wpływu na ich rozpatrzenie. Wniosek może być uwzględniony, jeżeli jest kompletny i prawidłowo sporządzony, zostały dołączone do niego wymagane dokumenty oraz Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
- Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie. Złożone wnioski wraz z dokumentacją nie podlegają zwrotowi.

Przyznając środki na podjęcie działalności gospodarczej uwzględnia się:

- aktualną sytuację na lokalnym rynku pracy,
- zapotrzebowanie rynkowe na zgłoszony przez wnioskodawcę rodzaj działalności gospodarczej,
- wysokość posiadanych środków własnych,
- analizę finansową przedsięwzięcia,
- ocenę doradcy zawodowego,
- proponowaną formę zabezpieczenia,
- uprawnienia i kwalifikacje wnioskodawcy.

Zabezpieczenie zwrotu dofinansowania

Formą zabezpieczenia zwrotu dofinansowania może być:

- weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
- poręczenie,
- gwarancja bankowa,
- zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,
- blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym,
- weksel in blanco,
- akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

Przy zabezpieczeniu umowy w formie weksła in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia z wyłączeniem weksła in blanco i aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

Rodzaj wybranego zabezpieczenia proponuje wnioskodawca w złożonym wniosku. Ostatecznie o przyjęciu zabezpieczenia, decyduje Urząd uwzględniając poziom skuteczności zwrotu przyznanych środków.

W przypadku, gdy zabezpieczeniem będzie poręczenie lub weksel z poręczeniem wekslowym, wymagane jest poręczenie przez dwóch poręczycieli posiadających stałe miesięczne dochody netto w wysokości odpowiadającej co najmniej wynagrodzeniu netto minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu składania wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
Wystawiony przez wnioskodawcę weksel in blanco oddany do dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowskich Górach zostanie sporządzony w siedzibie tut. Urzędu i podpisany w obecności pracowników Urzędu.

Poręczycielem nie może być:

- współmałżonek wnioskodawcy (w przypadku istnienia wspólnoty majątkowej małżonków, w przypadku rozdzielności majątkowej przed poręczeniem wymagane jest przedstawienie oryginału aktu notarialnego potwierdzającego ustanowienie rozdzielności.);
- współmałżonek poręczyciela (w przypadku istnienia wspólnoty majątkowej małżonków, w przypadku rozdzielności majątkowej przed poręczeniem wymagane jest przedstawienie oryginału aktu notarialnego potwierdzającego ustanowienie rozdzielności.);
- osoba będąca poręczycielem dotacji oraz refundacji udzielonych ze środków Funduszu Pracy, EFS lub PFRON;
- osoba, która otrzymała jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej i umowa jest w trakcie realizacji;
- osoba będąca w trakcie wypowiedzenia umowy o pracę lub pracująca w zakładzie będącym w stanie likwidacji bądź upadłości;
- osoba zatrudniona na czas określony krótszy niż 2 lata od chwili złożenia wniosku przez osobę bezrobotną o przyznanie środków na uruchomienie działalności gospodarczej.

W przypadku, gdy zabezpieczeniem będzie blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym lub gwarancja bankowa należy przedłożyć do tut. Urzędu stosowny dokument z banku w okresie po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, a przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, potwierdzający zabezpieczenie środków dla tut. Urzędu na 150% kwoty wnioskowanej.

Zabezpieczenie przyznanych środków wymaga zgody małżonka wnioskodawcy złożonej na piśmie w siedzibie tut. Urzędu i podpisanej w obecności pracowników Urzędu.

Prawne zabezpieczenie zwrotu otrzymanych środków musi obejmować pełną kwotę udzielonego dofinansowania wraz z odsetkami.

Warunki przyznawania i rozliczania dofinansowania

Środki na podjęcie działalności gospodarczej mogą być przeznaczone na:

- zakup maszyn, urządzeń, mebli, sprzętu komputerowego i innych środków trwałych niezbędnych do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej;
- pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanego z podjęciem tej działalności (do 20% wnioskowanej kwoty);
- zakup towaru (do 25% wnioskowanej kwoty).

Środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być przyznawane między innymi na:

- zakup ziemi;
- zakup akcji, obligacji, polis, udziałów w spółkach, kaucje;
- zakup nieruchomości;
- zakup udziałów jako wspólnik lub udziałowiec w nowej lub już istniejącej firmie;
- opłaty administracyjne i skarbowe, podatki, koncesje, składki ZUS, wynagrodzenia, koszty transportu, przesyłki;
- zakup środka transportu (chyba, że uzasadnia to rodzaj prowadzonej działalności);
- zakup środków i usług na podjęcie działalności od współmałżonka, rodzeństwa, osób krewnych w linii prostej;
- zakup rzeczy używanych (chyba, że wydatek ten jest racjonalnie uzasadniony),
- zakup kasy (drukarki) fiskalnej.

Nie przyznaje się środków wnioskodawcy, który zamierza przystąpić do nowopowstającej lub już istniejącej spółki cywilnej lub prawa handlowego lub zamierza przeznaczyć środki jako wkład do spółki oraz na leasing maszyn, pojazdów, urządzeń.

Podstawę rozliczenia stanowią będą:

- faktury lub rachunki wraz z potwierdzeniami ich zapłaty,
- umowy kupna-sprzedaży tylko i wyłącznie na kwotę powyżej 1.000,00 zł, złożone wraz z Deklaracją w sprawie podatku od czynności cywilnoprawnych PCC 1 lub PCC 3 oraz dowodem zapłaty podatku od danej umowy kupna-sprzedaży wraz z potwierdzeniami ich zapłaty,
- dokumenty zakupu przedmiotów nabytych poza granicami RP, które muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.

W rozliczeniu nie zostaną uwzględnione wydatki dokumentowane w formie paragonów fiskalnych oraz faktur uproszczonych, które nie zawierają NIP-u nabywcy.

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie przepisy aktów normatywnych dotyczących przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.